



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE ACTAS

Anuncio

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día vinte e oito de xaneiro de dous mil vinte, adoptou o seguinte acordo:

“Proposta sobre modificación do réxime de asistencias pola concorrencia efectiva á sesións dos órganos colexiados da Corporación.

Logo de ver o ditame da Comisión de Asuntos do Pleno, do seguinte teor:

“Logo de ver a proposta da Presidencia, do seguinte teor:

“As bases de execución do Orzamento da Deputación de Lugo para a anualidade do 2020, aprobadas por acordo plenario de data 5 de decembro de 2019, regulan as retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación e dos Grupos Políticos.

En concreto a Base 16 dispón que *“as indemnizacións por axudas de custo, asistencias e locomoción, rexeranse polo sinalado no acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día 7 de agosto do 2007, publicado no Boletín da Provincia número 182, de data 8 de agosto do 2007”*.

O citado acordo dispón, no seu punto 1.3:

“Asistencias.

-Por cada asistencia a sesións do Pleno o Consejo Rector, 150,253026 euros

-Por cada asistencia a sesións de la Junta de Gobierno o Comisión Ejecutiva, 75,126513 euros

-Por cada asistencia a Comisiones Informativas, 60,101210

-Por cada asistencia a outros órganos colegiados y complementarios, las cantidades que resuelva asignar la Presidencia, sin que puedan sobrepasar el límite establecido para el Pleno, incluidas las Mesas de Contratación.”

No momento actual, dada a saneada situación económica na que se encontra a Deputación de Lugo, o tempo transcorrido dende a fixación de ditas cantidades e as indemnizacións que noutras corporacións de tamaño similar, e incluso moi inferiores, véñense aboando en dito concepto, parece procedente actualizar as cantidades referidas no acordo de data, 7 de agosto do 2007.

Por outra parte, con data 12 de setembro de 2019 o Pleno da Deputación acordou a disolución da SOCIEDADE URBANÍSTICA PROVINCIAL DE LUGO, (SUPLUSA), que no presente momento se encontra en fase de liquidación. Por elo semella extemporánea calquera referencia aos órganos reitores de dita sociedade.

Examinado informe da Interventora Provincial, de data 17 de xaneiro de 2020, no que se informa favorablemente a proposta, con cargo a aplicación 9120.233, do vixente Orzamento Provincial.

Examinado informe da Secretaria Xeral da Deputación Provincial de Lugo, do teor literal seguinte:

“INFORME DA SECRETARÍA XERAL

ASUNTO: PROPOSTA DA PRESIDENCIA SOBRE MODIFICACIÓN DO RÉXIME DE ASISTENCIAS POLA CONCORRENCIA EFECTIVA Á SESIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS DA CORPORACIÓN.

PRIMEIRO.- A lexislación aplicable nesta materia vén determinada, fundamentalmente, polo disposto en:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL).

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades locais (ROF).

- Lei 5/1997, de 22 de xullo de administración local de Galicia.

-Regulamento Orgánico da Deputación de Lugo.

Bases de execución do Orzamento da Deputación de Lugo para a anualidade do 2020, aprobadas por acordo plenario de data 5 de decembro de 2019.

SEGUNDO.- O artigo 75 da LBRL, dentro do capítulo dedicado ao Estatuto dos membros das Corporacións Locais, contén a regulación dos denominados dereitos económicos.

Segundo este precepto, as percepcións económicas dos cargos electos das Corporacións Locais poden ser as seguintes:

- Retribucións salariais cando desempeñen o cargo en réxime de dedicación exclusiva.
- Retribucións salariais cando desempeñan o seu cargo en réxime de dedicación parcial.
- Asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación de que formen parte, na contía sinalada polo pleno da mesma.
- Indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo, segundo as normas de aplicación xeral nas Administracións públicas e as que en desenvolvemento das mesmas aprobe o pleno corporativo.

TERCEIRO.- De acordo co disposto no apartado 3 do citado art. 75 só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin dedicación parcial percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación de que formen parte, na contía sinalada polo pleno da mesma.

CUARTO.- Devandito precepto é desenvolvido polo art. 13.6 do ROF nos mesmos termos ao dispor que “só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados de que formen parte, na contía que sinala o Pleno da mesma. Non entanto, todos poderán percibir esta clase de indemnizacións cando se trate de órganos reitores de Organismos dependentes da Corporación local que teñan personalidade xurídica independente, de Consellos de Administración de Empresas con capital ou control municipal ou de Tribunais de probas para selección de persoal”.

No mesmo senso os artigos 16 e 17 do Regulamento Orgánico da Deputación de Lugo regulan este asunto; dispoñen que a competencia para establecelas corresponde ao Pleno e deben publicarse integramente os acordos no BOP, no taboleiro de anuncios da Corporación e que poderán actualizarse anualmente.

Ditas asistencias, serían, por tanto, aquelas percepcións económicas que corresponden aos membros das Corporacións Locais que exercen o seu cargo sempre que non teña asignada dedicación exclusiva, nin parcial pola concorrencia efectiva aos órganos colexiados de que forman parte.

As mesmas son establecidas polo pleno e , previo acreditación de consignación orzamentaria, e os órganos colexiados aos que se refire devandito artigo son o Pleno, Xunta de Goberno Local, Comisións Informativas (ordinarias e especiais), Comisión Especial de Contas, Consellos Sectoriais, Xuntas de Distrito, mesas de contratación, etc.

QUINTO.- Pola súa banda a Lei 5/1997, de 22 de xullo de administración local de Galicia no seu art. 225 dispón que:

1. Os membros das Corporacións Locais terán dereito a percibir retribucións polo exercicio dos seus cargos cando os desempeñen con dedicación exclusiva. Neste caso, serán dados de alta no Réxime Xeral da Seguridade Social, asumindo as Corporacións o pago das cotas empresariais que correspondan, salvo o disposto no artigo anterior.

En relación con devanditas retribucións, a súa percepción será incompatible coa de calquera outra retribución con cargo aos orzamentos das Administracións Públicas e dos entes, organismos e empresas que delas dependan.

2. Todos os membros da Corporación, incluídos os que desempeñan cargos en réxime de dedicación exclusiva, terán dereito a recibir indemnización polos gastos ocasionados polo exercicio do seu cargo cando sexan efectivos, e previa xustificación documental.

3. Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva percibirán asistencia pola concorrencia efectiva a sesións dos órganos colexiados de que formen parte, e na contía que sinala o Pleno da mesma.

4. As Corporacións Locais consignarán nos seus orzamentos as retribucións, indemnizacións, compensacións e asistencias a que se fai referencia nos apartados anteriores de leste mesmo artigo.

SEXTO.- Pola súa banda as bases de execución do Orzamento da Deputación de Lugo para a anualidade do 2020, aprobadas por acordo plenario de data 5 de decembro de 2019, regulan as retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación e dos Grupos Políticos.

En concreto a Base 16 dispón que “as indemnizacións por axudas de custo, asistencias e locomoción, rexeranse polo sinalado no acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día 7 de agosto do 2007, publicado no Boletín da Provincia número 182, de data 8 de agosto do 2007”.

SÉTIMO.- Polo que se refire á contía non existen máis límites que o non poder superar globalmente o establecido no artigo 75 bis da LBRL, que establece que os membros das Corporacións Locais serán retribuídos polo exercicio do seu cargo nos termos establecidos no artigo anterior.

Os Orzamentos Xerais do Estado determinarán, anualmente, o límite máximo total que poden percibir os membros das Corporacións Locais por todos os conceptos retributivos e asistencias, excluídos os trienios aos que no seu caso teñan dereito aqueles funcionarios de carreira que se atopen en situación de servizos especiais, atendendo entre outros criterios á natureza da Corporación local e á súa poboación segundo a táboa que se contén en devandito precepto.

Pero ademais do anterior, o que si determinou a xurisprudencia é que resulta improcedente a discriminación ou diferenciación das contías en función das responsabilidades asumidas polos membros da Corporación, sen que sexa posible establecer diferenzas entre a contía das asistencias para os distintos membros dun mesmo órgano colexiado. Así, a STSJCIV de 17 de xuño de 2005 sinalou que si resulta razoable fixar indemnizacións distintas segundo o órgano municipal que se trate, pero sen establecer diferenzas persoais, xustificando as diferenzas na importancia, complexidade ou competencia de cada órgano, pero o que non resulta admisible é un criterio que establecese diferenzas en razón da pertenza a grupos políticos ou outras razóns persoais.

No mesmo sentido, a sentenza do Tribunal Supremo de 1 de decembro de 1995 sinala que a indemnización por asistencia debe ser igual para todos os membros que forman parte do órgano colexiado, chegando a esa conclusión porque non supón necesariamente maior traballo a preparación das sesións por quen exerce cargos de maior responsabilidade, tendo en conta que a conduta esixible dos membros da Corporación, tanto os que forman parte do equipo de goberno municipal como os demais, é unha dilixencia extrema no estudo dos asuntos examinados polos órganos colexiados.

Por iso, cabe entender que non é posible establecer diferenzas nas asistencias entre os membros dun mesmo órgano colexiado en razón da posición do cargo electo, a pertenza a un determinado grupo político ou calquera outra consideración de índole persoal.

Por outra banda o TS en Sentenza de 20 de decembro de 1999 lémbraunos que «o lexislador e o titular da potestade regulamentaria teñen dotado ás Corporacións Locais dunha marxe de liberdade para remunerar aos seus membros, liberdade que non pode entenderse como absoluta senón limitada aos termos xenéricos das normas xurídicas de carácter xeral». O réxime de retribucións dos Corporativos será, pois, o que expresamente aprrobe o Pleno da Corporación, respectando as normas comentadas.

Con base no anteriormente exposto, infórmase **FAVORABLEMENTE** a proposta da Presidencia sobre modificación do acordo do Pleno de data 7 de agosto do 2007, publicado no Boletín da Provincia número 182, de data 8 de agosto do 2007, polo que se establecen as cantidades a percibir polos membros da Corporación, por asistencias a órganos colexiados, que non perciban retribucións en concepto de dedicación exclusiva nin parcial pola concorrencia efectiva aos órganos colexiados de que formen parte.

É canto procede informar.”

Polo exposto,

PROPOÑO que o Pleno da Deputación Provincial de Lugo, adopte os seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar o réxime de asistencias pola concorrencia efectiva á sesións dos órganos colexiados da Corporación e, en consecuencia, modificar o apartado 3º, “Asistencias”, do acordo adoptado polo Pleno en sesión extraordinaria celebrada o día 7 de agosto do 2007, que quedará redactado da seguinte maneira:

“3º.- Asistencias

-Por cada asistencia a sesións do Pleno, 300 euros.

-Por cada asistencia a sesións da Xunta de Goberno, 150 euros.

-Por cada asistencia a Comisións Informativas, 150 euros.

-Por cada asistencia a outros órganos colexiados e complementarios, as cantidades que resolva asignar a Presidencia, sen que poidan sobrepasar o límite establecido para o Pleno, incluídas as Mesas de Contratación.”

SEGUNDO.- Determinar que as devanditas cantidades por asistencias, só serán percibidas por aqueles membros corporativos que non desempeñen as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva (total ou parcial)”.

A Comisión Informativa de Asuntos do Pleno, por maioría, coa abstención do Sr. Deputado D. Efrén Castro Caloto, membro do Grupo Provincial do BNG, acorda informar favorablemente a proposta presentada e eleva ao Pleno para a súa aprobación se procede”.

Efectuada a votación, e verificada a mesma, dá o seguinte resultado: votos válidos emitidos, 24; votos a favor, 21 (emitidos polos señores Deputados do Grupo Provincial Socialista e do Grupo Provincial Popular); abstencións, 3 (correspondentes ós señores Deputados do Grupo Provincial do BNG). Polo que o Presidente declara aprobada por maioría a proposta presentada”.

O que se fai público en cumprimento das disposicións vixentes.

Lugo, trinta e un de xaneiro de dous mil vinte.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca.- **A SECRETARIA**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 0230

SERVIZO DE RRHH

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Deputación Provincial, en sesión ordinaria, celebrada o día vinte e oito de xaneiro de 2020, a *“proposta de baremo de méritos específicos para a súa inclusión nas bases do concurso ordinario anual para a provisión do posto de “interventor/a adxunto/a”, do servizo de intervención da deputación provincial, reservado a funcionarios da administración local con habilitación de carácter nacional”*; en cumprimento do previsto no Decreto 49/2009, de 26 de febreiro, sobre o exercicio das competencias da comunidade Autónoma de Galicia respecto dos funcionarios/as de administración local, con habilitación de carácter nacional, exponse a Información Pública na Secretaría Xeral desta Entidade Provincial, por un prazo de quince (15) días, dentro dos cales poderase examinar o expediente, e presentar as alegacións que se estimen oportunas, nas condicións que se establecen no artigo 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. No caso de que non se presenten alegacións, no indicado prazo, entenderase definitivamente aprobada.

Pazo provincial de Lugo, trinta e un de xaneiro de dous vinte **O PRESIDENTE**, (P.D. Decreto de data 26-07-2019) **O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL**, Pablo Rivera Capón.

R. 0231

CONCELLOS

ANTAS DE ULLA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO 2020

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que transcorrido o prazo de información pública do expediente do orzamento xeral do Concello para o exercicio 2020, publicado no BOP de Lugo nº 297 do 28 de decembro de 2019, foi aprobado definitivamente en sesión plenaria do día 29 de xaneiro de 2020, unha vez resoltas as alegacións presentadas durante o período de exposición pública, sendo o seu resumo por capítulos o seguinte:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN GASTOS
1	Gastos de persoal	1.216.437,26 €
2	Gastos en bens correntes e servizos	620.126,52 €
3	Gastos financeiros	12.500,00 €
4	Transferencias correntes	37.922,10 €
5	Fondo de continxencia e outros imprevistos	0,00 €
6	Investimentos reais	538.114,12 €
7	Transferencias de capital	0,00 €
8	Activos Financeiros	15.000,00 €
9	Pasivos Financeiros	114.050,00 €
TOTAL GASTOS		2.554.150,00 €

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN INGRESOS
1	Impostos Directos	473.000,00 €
2	Impostos Indirectos	50.000,00 €
3	Taxas e Outros Ingresos	249.390,00 €
4	Transferencias Correntes	1.311.440,00 €
5	Ingresos Patrimoniais	500,00 €
6	Alleamento de Investimentos Reais	0,00 €
7	Transferencias de Capital	340.820,00 €
8	Activos Financeiros	15.000,00 €
9	Pasivos Financeiros	114.000,00 €
TOTAL INGRESOS		2.554.150,00 €

De forma conxunta, aprobáronse as bases de execución e o plantel de persoal; de conformidade co disposto no artigo 126.1 do Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de abril, o cadro de persoal estrutúrase do seguinte xeito:

CADRO DE PERSOAL:• **PERSOAL FUNCIONARIO**

- 1 Secretaría- Intervención: Grupo A1; CD: 22
- 1 asistente social: Grupo A2; CD: 18
- 1 axente de emprego e desenvolvemento local: Grupo A2; CD: 18
- 1 administrativo: Grupo C1; CD: 18.
- 2 auxiliares administrativos: Grupo C2; CD: 14 (unha das prazas, vacante)
- 1 auxiliar administrativo: Grupo C2; CD: 12
- 1 subalterno: Grupo E; CD: 11 (vacante)

• **PERSOAL LABORAL :**1.- **PERSOAL LABORAL FIXO:**

- 2 operarios multiservicios
- 1 encargada da Biblioteca Municipal

2.- **PERSOAL LABORAL TEMPORAL:**

- 1 operario recollida lixo
- 1 Auxiliar Ss. Sociais.
- 24 auxiliares SAF
- 2 limpeza
- 1 información xuvenil
- 1 vixianza
- 1 operario medioambiental
- 3 socorristas
- 4 peóns obras públicas (APROL Rural)
- 2 xefes de brigadas loita contra incendios forestais
- 2 peóns condutores brigadas loita contra incendios forestais
- 6 peóns forestais de brigadas loita contra incendios forestais
- 10 peóns ordinarios (Programa Fomento de Emprego)
- 2 peóns mantemento vías públicas
- 1 Pedagogo (Servizo de Atención Temperá)

- 1 Logopeda (Servizo de Atención Temperá)
- 1 Psicopedagogo (Servizo de Atención Temperá)

Antas de Ulla, 29 de xaneiro de 2020.- O Alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 0209

A FONSAGRADA

Anuncio

Por acordo plenario de data 21 de xaneiro do 2020, aprobouse inicialmente e por unanimidade a cesión gratuíta dun ben patrimonial propiedade do Concello de A Fonsagrada, cuxa descrición conta co seguinte tenor literal: Terreo sito na Rúa Marmoiral – A Fonsagrada formado por la agrupación de las parcelas con referencia catastral 7375826PH5777N0001ZB y 7375842PH5777N0001LB, Inscrita no Rexistro da Propiedade de A Fonsagrada Tomo 1005, Libro 164, Folio 19, Finca 19690 Inscrición 1ª. Procede da agrupación de dúas fincas urbanas colindantes propiedade do Concello de A Fonsagrada, realizada en escritura pública outorgada en data 19 de setembro de 2019 ante o notario de A Fonsagrada D. Carlos Antonio Doval Grande nº 800 de protocolo (subsanaada ante o mesmo notario en escritura de data 28 de novembro de 2019 nº 1028 de protocolo).

A cesión realizarase a favor da Xerencia de Infraestruturas e equipamentos da Seguridade do Estado, co obxecto de que Garda Civil do municipio poida asumir o exercicio das actuacións que redundan en beneficio dos habitantes do termo municipal mediante a titularidade do ben patrimonial indicado anteriormente, que é o axeitado para a realización das actividades propias de esta institución

O exposto publícase por prazo de quince días dada a súa transcendencia no interese xeral, e en cumprimento do previsto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e no apartado 2 do artigo 70 da lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, así coma así como o artigo 110 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, a fin de que os interesados presenten as alegacións que estimen pertinentes.

A Fonsagrada, 30 de xaneiro de 2020.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 0220

LUGO

Anuncio

DECRETO NÚMERO 20000301 DO 14/01/2020

Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día cinco de decembro de dous mil dezanove, adoptou entre outros o acordo 9/701 APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2018, figurando, entre outras, 1 praza DIRECTOR DA BANDA DE MÚSICA, Grupo A, subgrupo A1, escala de administración especial.

Dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 39, do 15 de febreiro de 2019, e DOG número 73, do 15 de abril de 2019.

De igual xeito, a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día once de decembro de dous mil dezanove, adoptou, entre outros o acordo 15/798 APROBACIÓN DAS BASES PARA A COBERTURA, EN PROPIEDAD, DUNHA PRAZA DE DIRECTOR DA BANDA DE MÚSICA.

Esta Concelleira, no uso das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e tendo en conta o Decreto número 19005684 do 01/07/2019 modificado polo Decreto número 19005695 do 03/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convocar o proceso selectivo para o acceso como funcionario de carreira e quenda libre, a UNHA PRAZA DE DIRECTOR DA BANDA DE MÚSICA, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo nº 15/798 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 11.12.2019, que seguidamente se transcriben:

“1º.- **OBXECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a unha praza de Director/a da Banda de Música, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre, en todo o que non estea previsto nas

"BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014; 22.03.2017 e 31.10.2018, sendo publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, número 099, do 2 de maio de 2017, e número 274, do 29 de novembro de 2018.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir ás persoas aspirantes nomeadas, a través do correspondente procedemento regulamentario, a calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

a) Denominación da praza: Director/a da Banda de Música

b) Grupo A (subgrupo A1)

c) Outras características:

- Escala: administración especial

- Subescala: técnica

- Clase: superior

3º.- SISTEMA SELECTIVO. De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo, o sistema selectivo será o de oposición.

4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

Título Superior de Música ou equivalente na especialidade de Dirección de Orquestra, expedido polo Conservatorio Oficial de Música.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

Os interesados e interesadas en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excmo. Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

a) Copia auténtica do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b) Copia auténtica da titulación esixida.

c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Os interesados e interesadas deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 19,50 € de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e Prezos Públicos" que se atopa a disposición dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días hábiles, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

6º.- PROBAS SELECTIVAS.

As probas selectivas que deberán superar os e as aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO.

a) **Primeiro exercicio (teórico).** Consistirá no desenvolvemento por escrito, durante un prazo máximo de dous horas, de tres temas, un do temario de materias comúns (temas 1 ao 18 das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre); e dous do temario de materias específicas dos que compoñen o programa que se acompaña a estas bases como anexo I, elixidos ao chou, un de cada bloque. Neste exercicio valorarase fundamentalmente os coñecementos expostos sobre os temas, así como a claridade e a orde de ideas e a calidade da expresión escrita.

O exercicio terá unha puntuación máxima de 10 puntos, debendo obterse un mínimo de 5 puntos para superar este.

b) **Segundo exercicio (práctico).** Constará de tres partes.

I.- Instrumentar unha obra ou fragmento musical de conformidade co patrón de corrección proposto polo tribunal durante o tempo que este considere oportuno, podendo utilizar para a súa realización o material bibliográfico que o/a opositor/a considere oportuno.

II.- Análise completa (formal, estilística...) dunha partitura ou fragmento instrumental proposto polo tribunal. O/A opositor/a dispoñerá dun máximo de dúas horas para a preparación deste exercicio e dun máximo de media hora para a súa exposición oral, e deberá contestar a cantas preguntas formule o tribunal.

III.- Dirixir un ensaio da Banda Municipal de Lugo, con dúas obras que serán entregadas aos e ás aspirantes cun mes de antelación. O/A opositor/a dispoñerá de corenta minutos para o ensaio ante o tribunal (vinte minutos por obra). A continuación dirixirá sen interrupción as obras ensaiadas durante o tempo que o tribunal considere oportuno.

A cualificación deste exercicio será de 0 a 10 puntos, e deberá obterse un mínimo de 5 puntos para superar este. A valoración deste segundo exercicio efectuarase mediante a obtención da media aritmética dos resultados obtidos en cada unha das probas en que consiste o exercicio. Considérase eliminado o/a aspirante que non alcance a puntuación de 5 puntos nalgún dos tres apartados.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Acreditarase o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia. Realizarase unha proba de coñecemento da lingua galega que fixará o órgano de selección atendendo á categoría e ás funcións da praza. Este exercicio puntuarase como apto ou non apto.

Estarán exentas da realización deste exercicio aquelas persoas aspirantes que acheguen, no prazo regulamentario de presentación de solicitudes, o título CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

BLOQUE 1.

Tema 1.- Técnica da dirección de orquestra (I): a posición do corpo. Compases e figuras básicas.

Tema 2.- Técnica da dirección de orquestra (II): o movemento anacrústico. Os caldeiróns.

Tema 3.- Técnica da dirección de orquestra (III): as relacións. O tempo.

Tema 4.- Técnica da dirección de orquestra (IV): a expresividade do xesto en relación coa música.

Tema 5.- Particularidades do acto de dirixir. Execución orquestral e dirección.

Tema 6.- Técnicas de ensaio e colocación do grupo instrumental.

Tema 7.- Historia da dirección de orquestra e a figura do director.

Tema 8.- O coñecemento da partitura e a comprensión da obra.

Tema 9.- A batuta: orixes e evolución. Técnicas e conveniencia.

Tema 10.- A interpretación artística. Normas interpretativas segundo a época, o xénero, o estilo e a estética da composición, autor, etc.

Tema 11.- Acústica: fundamentos físicos e a súa repercusión musical. Sistemas de afinación.

Tema 12.- Acústica das salas.

Tema 13.- Son e silencio. Parámetros do son. O alboroto.

Tema 14.- A audición: percepción, psicoloxía, memoria e análise. Anatomía, fisioloxía e educación do oído.

Tema 15.- Instrumentos da banda de música (I): a familia de instrumentos de vento madeira e características.

Tema 16.- Instrumentos da banda de música (II): a familia de instrumentos de vento metal e características.

Tema 17.- Instrumentos da banda de música (I): a fruta.

Tema 18.- Instrumentos da banda de música (II): o óboe.

Tema 19.- Instrumentos da banda de música (III): o clarinete.

Tema 20.- Instrumentos da banda de música (IV): o fagot.

- Tema 21.- Instrumentos da banda de música (V): o saxofón.
- Tema 22.- Instrumentos da banda de música (VI): a trompa.
- Tema 23.- Instrumentos da banda de música (VII): a trompeta.
- Tema 24.- Instrumentos da banda de música (VIII): o trombón
- Tema 25.- Instrumentos da banda de música (IX): a tuba
- Tema 26.- Instrumentos da banda de música (X): o fliscornio
- Tema 27.- Instrumentos da banda de música (XI): os instrumentos de percusión
- Tema 28.- Instrumentos da banda de música (XII): a gaita galega.
- Tema 29.- O ritmo. Tipos de compases. Pulso e métrica. Evolución.
- Tema 30.- Organización da banda de música en distintos países (España, Italia, Francia, Alemaña, EUA, etc.) e a súa función na sociedade.
- Tema 31.- A dirección da banda: aplicacións técnicas específicas e repertorio. Evolución histórica e musical das bandas en España e a súa misión cultural.
- Tema 32.- Características referidas á evolución do estilo e á escritura instrumental do repertorio para orquestra dende a Primeira Guerra Mundial ata os nosos días.
- Tema 33.- O director como acompañante de solistas. A súa misión, problemas e solucións.
- Tema 34.- A transcripción: conceptos xerais, antecedentes históricos e criterios sobre a interpretación de transcripcións.
- Tema 35.- A transposición. Transporte escrito e mental. Teoría do transporte. Instrumentos transpositores.
- Tema 36.- A harmonía (I): orixe e evolución da música occidental, dende os inicios ata o S. XVIII
- Tema 37.- A harmonía (II): desenvolvemento nos séculos XIX e XX.
- Tema 38.- A expresión musical: agónica, dinámica o outros indicadores.
- Tema 39.- Procedementos compositivos fundamentais: repetición, imitación, variación e desenvolvemento.
- Tema 40.- A orquestración. Diferentes técnicas e estilos.
- Tema 41.- Tonalidade, modalidade, escaleiras e modos.
- Tema 42.- A análise musical. Principais métodos e criterios analíticos. Valoración da súa importancia na comprensión e interpretación dunha peza musical.
- BLOQUE 2**
- Tema 43.- Orixes da música occidental. Grecia. Roma. A música cristiá.
- Tema 44.- O canto gregoriano. Historia e evolución.
- Tema 45.- A idade media. Teoría e práctica da música profana. A polifonía.
- Tema 46.- A música e o teatro medieval.
- Tema 47.- O renacemento I: a música instrumental. Características xerais e linguaxe musical. Compositores e teoría musical.
- Tema 48.- O renacemento II: a música vocal. Características xerais e linguaxe musical. Compositores e teoría musical.
- Tema 49.- O barroco I: a música instrumental. Características xerais e linguaxe musical. Estilos e escolas. Compositores e teoría musical.
- Tema 50.- O barroco II: a música vocal. Características xerais e linguaxe musical. Estilos e escolas. Compositores e teoría musical.
- Tema 51.- Clasicismo e preclasicismo I: a música instrumental. Características xerais e linguaxe musical. Estilos e escolas. Compositores e teoría musical.
- Tema 52.- Clasicismo e preclasicismo II: a música vocal. Características xerais e linguaxe musical. Estilos e escolas. Compositores e teoría musical.
- Tema 53.- O romanticismo I: características xerais e linguaxe musical.
- Tema 54.- O romanticismo II: a música instrumental e as súas grandes formas. Música de cámara, pianística e orquestral. Principais compositores.

Tema 55.- O nacionalismo: características xerais. Principais compositores en España, Rusia, países nórdicos, República Checa, Hungría, Inglaterra e outros países.

Tema 56.- O impresionismo: características xerais e linguaxe musical. Compositores destacados.

Tema 57.- O expresionismo e o dodecafonismo. Características xerais e linguaxe musical. Compositores destacados. A. Schönberg e a Escola de Viena.

Tema 58.- O neoclasicismo: características xerais. Principais compositores en Francia, Alemaña, Rusia e outros países.

Tema 59.- A música do século XX: vangardas históricas e varios movementos de principios de século. Música concreta, electrónica, electroacústica, serial, aleatoria e outras tendencias.

Tema 60.- O folclore e a música popular española.

Tema 61.- O jazz. Orixe e evolución. Estilos e principais compositores e intérpretes.

Tema 62.- A zarzuela. Orixe e evolución. Estilos e principais compositores e obras.

Tema 63.- A música no cine. O musical.

Tema 64.- Función social da música a través do tempo.

Tema 65.- Principais formas instrumentais na orquestra.

Tema 66.- A música de banda en Galicia. Historia e estilos.

Tema 67.- Compositores de Galicia de música para banda no século XX.

Tema 68.- A forma musical I: elementos constituíntes (linguaxe musical, recursos técnicos e estéticos, sintaxe, xéneros, etc.)

Tema 69.- A forma musical II: forma binaria simple e forma ternaria simple.

Tema 70.- A forma musical III: forma sonata.

Tema 71.- A forma musical IV: forma rondó, tema e variacións, fuga e outras formas.

Tema 72.- A música popular galega.

8º.- LISTA DE RESERVAS

Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionario/a de carreira, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, ao menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

Esta lista de reservas caducará naquel momento no que como resultado dun proceso selectivo posterior para a mesma categoría sexa xerada unha lista máis actualizada.

9º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

Segundo.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente

R. 0210

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de xaneiro de 2020, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección de un/unha (1) auxiliar de axuda no fogar, como persoal laboral temporal, a xornada completa (100%), cunha duración de seis (6) meses.

Segundo o disposto na base quinta (5ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, -09.00 / 14.00 horas-, durante o prazo de cinco (5) días naturais, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As citadas bases atópanse publicadas na páxina web do Concello: www.ribeiradepiquin.es, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de oficina.

Ribeira de Piquín, 28 de xaneiro de 2020.- Alcalde-presidente, Don Roberto Fernández Rico.

R. 0211

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 1 LUGO

Anuncio

D/Dª SINESIO NOVO FERNANDEZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 001 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª IRIS GONZALEZ RODRIGUEZ contra DOLORES MARTINEZ TORREIRO, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000596 /2019 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a DOLORES MARTINEZ TORREIRO, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 10/2/2020 a las 11:35 horas, en Planta 4 - Sala 9 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **DOLORES MARTINEZ TORREIRO**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

LUGO, veintidós de enero de dos mil veinte.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 0212

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES Y OBRAS EN ZONA DE POLICÍA

EXPEDIENTES: **V/27/01246, A/27/30281**

PETICIONARIO: Antonio Carral Carreira

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en A Cigoñeira

LOCALIDAD: A Cigoñeira nº 22 Damil (San Salvador)

TÉR. MUNICIPAL: Begonte

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Miño/Miño

Las obras cuya autorización se solicita consistirán en sustitución de la cubierta de la vivienda con referencia catastral 000400200PH17G0001HJ e instalación de fosa séptica en la margen derecha del río Miño, en el lugar de A Cigoñeira, parroquia de Damil (San Salvador), Begonte (Lugo).

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en A Cigoñeira" - "Antonio Carral Carreira", con un volumen máximo anual de 372,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con prefiltro.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

EL JEFE DE SERVICIO, 31 de enero de 2020.- José Manuel Blanco López

R. 0215

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: **V/27/01226**

PETICIONARIO: Carmen Pico Vázquez

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Moar

LOCALIDAD: Moar, Moncelos (Santiago)

TÉR. MUNICIPAL: Abadín

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Rego de Chorrillo/Támoga

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Moar" - "Carmen Pico Vázquez", con un volumen máximo anual de 372,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con prefiltro.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 21 de enero de 2020.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 0216

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: **V/27/01265**

PETICIONARIO: José Manuel Cruz Núñez

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Parada

LOCALIDAD: Parada Parada (San Xoán)

TÉR.M. MUNICIPAL: Outeiro de Rei

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Narla/Narla

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Parada" - "José Manuel Cruz Núñez", con un volumen máximo anual de 248 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de fosa séptica con prefiltro, arqueta de toma de muestras y zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 22 de enero de 2020.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 0217